

# CONVENTION DE REDEVANCE SPÉCIALE - MODIFICATION

## Administrations, activités sans local professionnel ou avec local exonérés droit de TEOM (Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères) Collecte des ordures ménagères résiduelles et assimilées et services additionnels

Identifiant du redevable : .....

n° de convention : .....

### Entre les soussignés :

**La communauté de communes Terre Toulouises, représentée par son Président, dénommée ci-après «la collectivité»  
Et l'établissement**

Raison sociale : .....

Représenté par : Nom ..... Prénom.....

Adresse du siège : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél : ..... E-mail : .....

N° de SIRET/RCS : ..... Code NAF : .....

### Dénommé ci-après «le redevable»

#### Lieu de production des déchets (si adresse différente)<sup>1</sup>

Nom de la structure : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Nom et prénom du correspondant du secteur : .....

Tél : ..... E-mail : .....

<sup>1</sup> Dans le cas où le(la) redevable souhaite une modification du service sur plusieurs points de production, il est nécessaire de compléter un formulaire par point de production (joint en annexe).

Pour toute modification du service demandé par l'ajout ou le retrait d'un service additionnel, changement du nombre et volume de bacs, arrêt temporaire d'un service additionnel pendant la fermeture de l'entreprise (congé estivaux, période d'inactivité temporaire), transfert d'activité vers un autre local, changement de statut d'entreprise, demande de résiliation, merci de bien vouloir compléter les articles souhaités.

### **ORDURES MÉNAGÈRES : je demande un changement de volume de bac ou des bacs supplémentaires**

Changement des volumes de bac :

Indiquer les n° de bac à retirer et le choix des nouveaux litrages si besoin.

(numéro situé à l'arrière du bac, en dessous des poignées - au-dessus de l'autocollant)

N° de bac(s) à retirer : ..... .....

Nouveau litrage choisi ou bac supplémentaire :

80 litres - nbre de bac(s) : .....  140 litres - nbre de bac(s) : .....  240 litres - nbre de bac(s) : .....

360 litres - nbre de bac(s) : .....  660 litres - nbre de bac(s) : .....

**Nombre de points de production de déchets concernés<sup>1</sup> .....**

<sup>1</sup> Dans le cas où le(la) redevable souhaite une modification du service sur plusieurs points de production, il est nécessaire de compléter un formulaire par point de production (joint en annexe).

**BIODÉCHETS : je demande un changement de volume de bac ou des bacs supplémentaires**

Changement des volumes de bac :

Indiquer les n° de bac à retirer et le choix des nouveaux litrages si besoin.

(numéro situé à l'arrière du bac, en dessous des poignées - au-dessus de l'autocollant)

N° de bac(s) à retirer : .....

Nouveau litrage choisi ou bac supplémentaire :

140 litres - nbre de bac(s) : .....  240 litres - nbre de bac(s) : .....

> **Nombre de points de production de déchets concernés<sup>1</sup>** : .....

<sup>1</sup> Dans le cas où le redevable souhaite une modification du service sur plusieurs points de production, il est nécessaire de compléter un formulaire par point de production (joint en annexe).

**Je demande l'arrêt temporaire d'un service additionnel pendant la fermeture de mon entreprise (période de congé estivale, période d'inactivité temporaire)**

> **Choix du service additionnel à suspendre provisoirement** (maximum 8 semaines consécutives)

Collecte hebdomadaire en porte à porte des déchets dits « assimilés » aux ordures ménagères résiduelles « C1 »

Collecte hebdomadaire des cartons en porte-à-porte

Collecte des biodéchets en porte-à-porte

> **Période de suspension du ou des services**

Date souhaitée du : ..... /...../..... au ...../...../..... et du : ...../...../.....

> **Nombre de points de production de déchets concernés\*** : .....

Le délai de traitement d'une demande est de 7 jours ouvrés. Toute demande entraîne des frais de gestion administrative détaillés dans le règlement du service de gestion des déchets (Prix en € / frais administratifs). Tout mois entamé d'un service additionnel étant dû en intégralité lors de la facturation.

\* Dans le cas où le redevable souhaite l'arrêt temporaire sur plusieurs points de production des déchets. Il est nécessaire de compléter le formulaire (joint en annexe) pour chaque point de production des déchets concernés.

**Je demande une modification des services additionnels à ma convention de redevance spéciale**

Pour les professionnels souhaitant rajouter/mettre fin définitivement à un service additionnel, cocher la ou les cases du(des) services souhaité(s) :

> **Collecte hebdomadaire en porte à porte des déchets dits « assimilés » aux ordures ménagères résiduelles « C1 »**

Activation  Désactivation - Date souhaitée de démarrage/d'arrêt du service : .....

> **Collecte hebdomadaire des cartons en porte-à-porte**

Activation  Désactivation - Date souhaitée de démarrage/d'arrêt du service : .....

> **Collecte des biodéchets en porte-à-porte**

Activation  Désactivation - Date souhaitée de démarrage/d'arrêt du service : .....

> **Nombre de points de production de déchets concernés\*** : .....

\* Dans le cas où le redevable souhaite l'activation ou la désactivation du service sur plusieurs points de production de déchets, il est nécessaire de compléter le formulaire (joint en annexe) pour chaque point de production des déchets concernés.

**J'informe d'un changement de statut / Kbis**

**Changement de :**

- Statut juridique       Dénomination sociale\*     Changement de nom commercial \*\*  
 Transfert de siège social     Changement de gérant

\* On appelle «dénomination sociale» le nom porté par la société

\*\* On appelle «nom commercial» le nom de l'enseigne, outil de communication et carte de visite

**Le redevable précise les changements**

- SARL       SA       SNC       SAS

Raison sociale : .....

Nom commercial : .....

Représenté par (nom, prénom) : .....

Adresse du siège : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél : ..... E-mail : .....

N° de SIRET/RCS : .....

Code NAF : .....

**J'informe d'un tranfert d'activité**

Ancienne adresse à rappeler : .....

Code postal : ..... Ville : .....

**Zone de collecte de l'ancien local \***

Secteur en bac - N° du ou des bacs : ..... / ..... / .....

Secteur en badge - N° des badges actifs : ..... / ..... / .....

\* Pour rappel, il est nécessaire de restituer les badges et les bacs en place à la collectivité avant votre départ de l'ancien local. En l'absence de restitution des bacs et badges à l'issue d'une clôture / résiliation, Les équipements sont facturés sur la base des tarifs en vigueur.

**Adresse du nouveau point de production et équipements en place :** (mention obligatoire)

Référence cadastrale du local : Section : ..... N° de parcelle : .....

Adresse du local : ..... Commune : .....

Propriétaire du local (Nom/Prénom/SCI) : .....

Tél : ..... E-mail : .....

**Zone de collecte du nouveau local**

Secteur en bac - N° du ou des bacs : ..... / ..... / .....

Secteur en badge - N° des badges actifs : ..... / ..... / .....

**Je souhaite conserver les services additionnels pour mon nouveau local**

Collecte hebdomadaire en porte à porte des déchets dits « assimilés » aux ordures ménagères résiduelles « C1 »\*

Collecte hebdomadaire des cartons en porte à porte

Collecte des biodéchets en porte à porte

\*Le service en « C1 » ne fonctionne pas pour les zones en badge.

Pour rappel, dans le cas d'un local professionnel imposable de TEOM, il est nécessaire de se rapprocher directement du propriétaire du nouveau local pour disposer des n° de bacs avant utilisation. Il est nécessaire également de faire de résilier la convention « Je demande la résiliation de la convention de redevance spéciale ». Une convention spécifique au service additionnel (RS+) vous sera transmise par la collectivité fonction des éléments transmis.

**Je demande la résiliation de la convention de redevance spéciale**

Conformément au règlement d'application, je vous notifie mon intention de mettre un terme à la convention de redevance spéciale

Date souhaitée : ..... / ..... / .....

Motif de résiliation obligatoire (fournir un justificatif) : .....  
(Ex. retraite, fin d'activité, vente, transfert d'activité sur autre territoire, souscription d'un contrat privé de collecte conforme)

**COLLECTE EN POINT D'APPORT VOLONTAIRE**

Restitution des badges ordures ménagères

N° du (des) badge(s) restitué(s) : ..... / ..... / .....

par voie postale avec le formulaire complété

en main propre à la CC2T le ...../...../.....

Badge(s) perdu(s) - demande de désactivation.

**COLLECTE EN PORTE-À-PORTE**

Retrait des bacs en place

N° de bac(s) à retirer : ..... / ..... / .....

Fait à

Le

Siganture du (de la) responsable ou représentant(e) habilité(e)

# CONVENTION DE REDEVANCE SPÉCIALE - MODIFICATION

## ANNEXE - POINT DE PRODUCTION DE DÉCHETS SUPPLÉMENTAIRE

**Administrations, activités sans local professionnel ou avec local exonérés droit de TEOM (Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères)**

À compléter uniquement si ce changement concerne plusieurs points de production de déchets (1 fiche / point)

Identifiant du redevable : .....

n° de convention : .....

### Je soussigné(e),

Commune    Association    Entreprise    Agriculteur(rice)    CC2T

Raison sociale ou établissement .....

Représentant(e) Nom / prénom : .....

Adresse du siège : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél : ..... E-mail : .....

### Lieu de production des déchets (si adresse différente)

Nom de la structure : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Section : ..... Parcelle : .....

Nom et prénom de (de la) correspondant(e) du secteur.....

Tel. : ..... Email : .....

### **ORDURES MÉNAGÈRES : je demande un changement de volume de bac ou des bacs supplémentaires**

Changement des volumes de bac :

Indiquer les n° de bac à retirer et le choix des nouveaux litrages si besoin.

(numéro situé à l'arrière du bac, en dessous des poignées - au-dessus de l'autocollant)

N° de bac(s) à retirer : .....  
.....

Nouveau litrage choisi ou bac supplémentaire :

80 litres - nbre de bac(s) : .....    140 litres - nbre de bac(s) : .....    240 litres - nbre de bac(s) : .....

360 litres - nbre de bac(s) : .....    660 litres - nbre de bac(s) : .....

**BIODÉCHETS : je demande un changement de volume de bac ou des bacs supplémentaires**

Changement des volumes de bac :

Indiquer les n° de bac à retirer et le choix des nouveaux litrages si besoin.

(numéro situé à l'arrière du bac, en dessous des poignées - au-dessus de l'autocollant)

N° de bac(s) à retirer : .....

Nouveau litrage choisi ou bac supplémentaire :

140 litres - nombre de bac(s) : .....  240 litres - nombre de bac(s) : .....

**Je demande l'arrêt temporaire d'un service additionnel pendant la fermeture de mon entreprise (période de congé estivale, période d'inactivité temporaire)**

**Choix du service additionnel à suspendre provisoirement** (maximum 8 semaines consécutives)

Collecte hebdomadaire en porte à porte des déchets dits « assimilés » aux ordures ménagères résiduelles « C1 »

Collecte hebdomadaire des cartons en porte-à-porte

Collecte des biodéchets en porte-à-porte

**Période de suspension du ou des services**

Date souhaitée du : ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / ..... et du : ..... / ..... / .....

\* Le délai de traitement d'une demande est de 7 jours ouvrés. Toute demande entraîne des frais de gestion administrative détaillés dans le règlement du service de gestion des déchets (Prix en € / frais administratifs). Tout mois entamé d'un service additionnel étant dû en intégralité lors de la facturation.

**Je demande une modification de la convention de redevance spéciale**

Pour les professionnels souhaitant rajouter/mettre fin définitivement un service additionnel (RS+), cocher la ou les cases du(des) services souhaité(s) :

**> Collecte hebdomadaire en porte à porte des déchets dits « assimilés » aux ordures ménagères résiduelles « C1 »**

Activation  Désactivation - Date souhaitée de démarrage/d'arrêt du service : .....

**> Collecte hebdomadaire des cartons en porte-à-porte**

Activation  Désactivation - Date souhaitée de démarrage/d'arrêt du service : .....

**> Collecte des biodéchets en porte-à-porte**

Activation  Désactivation - Date souhaitée de démarrage/d'arrêt du service : .....

Fait à

Le

Signature du (de la) responsable ou représentant(e) habilité(e)